

INFORMATIONS PRATIQUES

LISTE DES EXPOSANTS ET NUMÉRO DE STAND

- ▶ Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- ▶ Liste des exposants: www.infopol-xpo112.be
- ▶ Vous avez d'autres sociétés sur votre stand ? Merci de demander l'accord de l'organisation obligatoirement. Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés explicitement à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

SALON: dates et heures

		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
MAR	28 avril				■									
MER	29 avril				■									
JEU	30 avril				■									

- **Occupation:** halls 1, 2, 3 & 6
- **Entrée:** XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6).
- **Fermeture des bâtiments:** A 18h00, toutes les installations de boisson à pression doivent être fermées et nous vous demandons de ne plus servir de boisson ! Au plus tard à 18h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité.

ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

▶ **L'équipe de stand et exposants:** munis d'un badge exposant

Les badges ne sont pas envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous pourrez imprimer vous-même vos badges. **Uniquement possible après paiement de toutes les factures (location de l'emplacement + services).** Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

Accès :

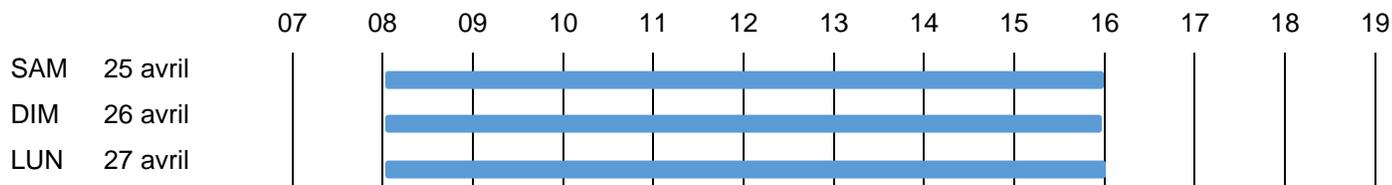
- le mardi à partir de 8h00
- les mercredi et jeudi à partir de 8h30

▶ **Prix d'entrée – visiteurs**

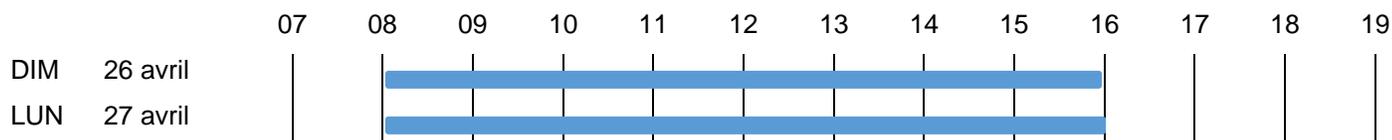
- GRATUIT avec pré enregistrement sur www.infopol-xpo112.be

MONTAGE: dates et heures

▶ Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



▶ Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- Pré-montage sur demande explicite auprès de l'organisation
- Construire après l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Le lundi 27/04: **les portes de montage seront fermées à 16h00.**

▶ Votre moquette

- un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le lundi 27/04 à 16h00
- enlèvement par l'organisation = €2,00 /m² (hors TVA)

▶ Allées

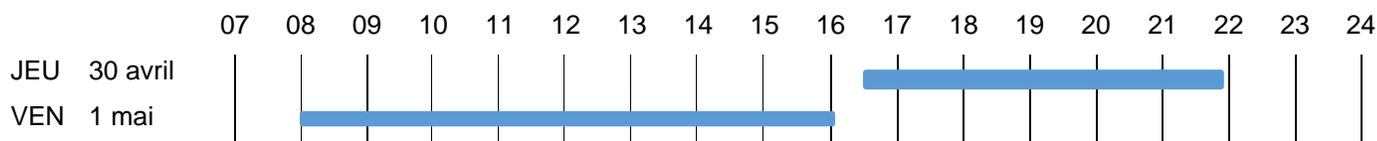
- Le 27/04 dès 16 heures, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.
- Moquette gris clair (diamant)

▶ Services commandés

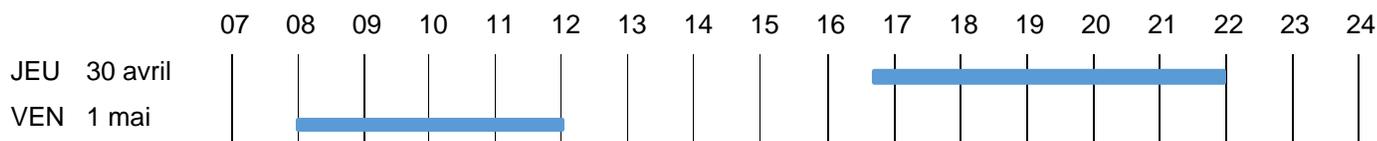
- La protestation de **non-livraison** des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat.
- Toute protestation faite après le salon ne sera pas tenue en compte.

DÉMONTAGE: dates et heures

▶ Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



▶ Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- **Enlèvement du mobilier/frigos loués: le jeudi soir à partir de 16h30.**
- **Enlèvement des stands modulaires loués: le vendredi matin à partir de 8h00.** Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 30/04 avant 16h00.**

▶ Évitez le vol: lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
Si vous nous avez communiqué les données de votre constructeur de stand, celui-ci recevra aussi une carte.
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking** = vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière la pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7.

INFOPOL XPO	KAART OPBOUW / ONTRUIMING CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE VOOR 1 VOERTUIG LADEN / LOSSEN POUR 1 VÉHICULE (DÉ)CHARGEMENT
FIRMA / SOCIÉTÉ : STANDNR. / N° DE STAND : POORT / PORTE :	
• Gelieve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen. Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.	
• U wordt verzocht onmiddellijk na het lossen/laden van uw goederen, uw voertuig op de collectieve parking P5 te plaatsen. Het eerste uur parkeren is gratis. Nadere betaali u 1,50 EUR/24u. Immédiatement après le (dé)chargement de vos marchandises, nous vous prions de déplacer votre véhicule vers le parking collectif P5. Vous payez votre stationnement pendant 1 heure, après, il faut payer 1,50 EUR/24h.	
• Plan met aanduiding van de hallen, opbouwplaats en parkings op keuzelijst. Plan avec indication des halls, portes de montage et parkings au verso.	
GSM-NR. CHAUFFEUR / N° PORTABLE CONDUCTEUR :	
VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPHALLEN VOOR LOSSEN OF LADEN LES CAMIONS ET LES VOTURES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE CHARGEMENT OU LE DÉCHARGEMENT	



- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop). Pour ce service l'exposant est obligé de faire appel à la SP Kortrijk Xpo.
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de €250,00 par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon à l'entrée du hall 1.
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol.
- Démontage: les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant.

▶▶ **Les commandes tardives** : veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

TRANSPORTS ET LIVRAISONS: dès le 1er jour du montage, voir le samedi 25/04/2026.

▶▶ **Adresse de correspondance:**
KORTRIJK XPO – INFOPOL I XPO112
Doomiksesteenweg 216
8500 KORTRIJK / COURTRAI (Belgique)
+ nom de l'exposant
+ numéro du stand
+ nom du responsable du stand
+ numéro gsm du responsable du stand

▶▶ **Adresse de livraison:**
Kortrijk Xpo
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel .
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé à l'entrée du hall 1 et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

▶▶ Responsable:

- Inge Hoste T. +32 (0)56 24 11 25

▶▶ Services:

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos tickets de parking et vos sacs à poubelle
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour demander la livraison sur le stand des tablettes, conteneurs, dispositifs d'arrosage encastrés commandés. Ceux-ci seront livrés sur le stand sur demande.
- pour demander le service chariot élévateur (même si vous l'avez commandé à l'avance)
- pour retourner les tablettes commandées, dispositifs d'arrosage encastrés
- pour des questions pratiques telles que des photocopies
- pour le poste de secours

TICKETS DE PARKING

▶▶ À commander via le webshop > '**Parking**', vous garantissant le tarif le plus avantageux:

- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = €2,50 par sortie**
: uniquement pendant le montage et le démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 3 sorties = €21,00 (€7,00 par sortie)**
: uniquement pour les journées du salon
- **VIP-parking (parking P4 et P5) avec abonnement = €60,00 pour les 3 journées du salon**
: uniquement pour les journées du salon

▶▶ Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.

▶▶ Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

▶▶ Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6 P7): **€7,00 par sortie**

RESTAURATION

▶▶ Montage

- **The Greenhouse:** de 11h30 à 14h00
- **Vending machines:** Rambla

▶▶ Salon

- **The Greenhouse**
- **Carte Xpo Catering:** votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering** : livraison sur votre stand via catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T.+32(0)56 23 20 17
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe** : Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le Webshop Catering.

SABAM

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via <https://www.unisono.be/fr/contact>

RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

DIVERS

- ▶ **Appels** : les messages ne seront pas diffusés lors du salon
- ▶ **Promotion & gadgets en dehors de votre stand**: non autorisé
- ▶ **Toilettes** : dans les halls 1 & 3 et dans la Rambla. Gratuites.
- ▶ **Lumières** : veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition
- ▶ **Vol - quoi faire ?**
 - Avertissez le secrétariat du salon
 - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur.
 - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
 - L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.

- ▶ **Sol surélevé – prévoir un rampe d'accès pour chaises roulantes**

Si vous prévoyez un sol surélevé dans votre stand, assurez-vous d'avoir un rampe d'accès sorte que les fauteuils roulants puissent aussi y accéder.

- ▶ **Réseau WiFi** : Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHz) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le webshop - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil". Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de €1.000,00) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.

À VOTRE ENTIÈRE DISPOSITION !!

Si vous avez des questions ou des problèmes concernant la préparation de votre participation et/ou lors du montage, du salon ou du démontage ou après le salon, l'équipe de Infopol/XPO112 se tient à votre entière disposition:

Inge Hoste, Team Leader Exhibition Support, ingehoste@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 11 25

Ellen Naessens, Operations Manager, ellennaessens@xpogroup.com, T. +32(0)56 24 78 94

Tom Decock, Account Manager, tomdecock@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 11 90

Tine Pruuost, Account Manager, tinepruuost@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 59 36

Peter Vanbrackel, Brand Manager, petervanbrackel@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 16 90

Kortrijk Xpo, Doorniksesteenweg 216, BE - 8500 Courtrai

T. +32 (0)56 24 11 11

infopol-xpo112@xpogroup.com - www.infopol-xpo112.be